

Утверждено Приказом
Уполномоченного по правам ребенка в
Кемеровской области
от «07» ноября 2018 года № 10

Положение об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области-Кузбассе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области-Кузбассе разработано и утверждено в соответствии Закона Кемеровской области от 31.01.2011 № 6-ОЗ «Об уполномоченном по правам ребенка в Кемеровской области-Кузбассе» и определяет порядок организации и осуществления деятельности общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области-Кузбассе (далее – общественные помощники, Уполномоченный), нацеленной на содействие совершенствованию взаимодействия Уполномоченного с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями в области обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка, и эффективной организации в муниципальных образованиях Кемеровской области реализации Уполномоченным его задач.

1.2. В своей деятельности общественные помощники руководствуются нормами и положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кемеровской области, Закона Кемеровской области от 31.01.2011 № 6-ОЗ «Об уполномоченном по правам ребенка в Кемеровской области-Кузбассе», иных нормативных правовых актов Кемеровской области в области защиты прав и законных интересов ребенка, решениями Уполномоченного, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный помощник:

1.3.1. Общественным помощником может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно проживающий на территории Кемеровской области-Кузбассе (далее также – Кемеровская область), обладающий познаниями в области защиты прав и законных интересов ребенка.

1.3.2. Общественные помощники осуществляют деятельность в рамках полномочий, установленных настоящим положением, на общественных началах, и, как правило, на территории муниципального образования Кемеровской области, главой которого эти общественные помощники одобрены и предложены Уполномоченному для назначения.

В исключительных случаях, при наличии заслуживающих внимания обстоятельств по поручению Уполномоченного общественный помощник может исполнять свои полномочия на территории другого муниципального

образования, о чем уведомляется глава соответствующего органа местного самоуправления.

Общественные помощники в своей деятельности подотчетны Уполномоченному.

1.3.3. При осуществлении своих полномочий общественные помощники не связаны решениями органов и организаций, являющихся для общественных помощников работодателями.

1.3.4. Общественные помощники с соблюдением законности и без ущерба основной деятельности, осуществляют возложенные на них полномочия, содействуя организации технического, научно-аналитического, информационного и иного обеспечения деятельности Уполномоченного осуществляемой им при реализации задач.

1.4.5. Общественные помощники принимают личное участие в работе заседаний, комиссий, рабочих групп, совещаний, мероприятий Уполномоченного по всем вопросам, относящимся к их компетенции, по согласованию с работодателями.

2. Принципы деятельности и задачи общественных помощников

2.1. Деятельность общественных помощников строится на основе принципов законности, инициативности, ответственности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия в рамках деловых отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, их должностными лицами, организациями, в том числе общественными объединениями, юридическими и физическими лицами, в области обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка.

2.2. Общественные помощники не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие им известными в связи с защитой прав и законных интересов ребенка, конфиденциальные данные, полученные в связи с исполнением обязанностей общественного помощника.

2.3. Общественные помощники должны исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка определяют смысл и содержание его деятельности в статусе общественного помощника Уполномоченного.

2.4. Основными задачами общественных помощников являются:

2.4.1. Содействие развитию системы реализации задач Уполномоченного;

2.4.2. Оказание содействия осуществлению информационной и организационной помощи Уполномоченного организациям и гражданам, деятельность которых направлена на обеспечение правовой защищенности детей, на создание благоприятных условий практической реализации прав и законных интересов детей и развитие в Кемеровской области партнерства во имя детей.

2.4.3. Участие в деятельности Уполномоченного по подготовке предложений по улучшению положения дел в сфере соблюдения прав и законных интересов ребенка в Кемеровской области.

2.4.4. Содействие поддержанию оптимального уровня взаимодействия Уполномоченного с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями в области обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка, в целях продвижения основного принципа Конвенции ООН о правах ребенка - приоритет защиты прав и законных интересов детей в продвижении и реализации механизмов участия детей в процессах принятия органами местного самоуправления Кемеровской области, решений, затрагивающих интересы детей.

3. Порядок назначения и основания прекращения полномочий общественных помощников

3.1. Общественными помощниками не могут быть:

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, замещающие государственные должности РФ, выборные должности РФ, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, судьи, лица, замещающие государственные должности субъекта РФ, выборные должности субъекта РФ, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, выборные должности органа местного самоуправления;
- лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3.2. Предложения о кандидатах в общественные помощники вносятся Уполномоченному главами органов местного самоуправления, по одному кандидату от муниципального образования Кемеровской области.

Уполномоченный вправе принять решение о назначении общественного помощника лично, осуществив выявление и выбор кандидатур, выразивших желание стать общественными помощниками Уполномоченного.

При работе по подбору и рассмотрении кандидатур в общественные помощники, представленных муниципальными образованиями Кемеровской области и выявленных Уполномоченным лично, для выполнения полномочия по принятию обоснованного решения о назначении общественного помощника, Уполномоченный вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения, документы и материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц (включительно от работодателя (представителя работодателя) о кандидате в общественные помощники).

В ходе рассмотрения кандидатуры в общественные помощники Уполномоченным определяется соответствие этой кандидатуры требованиям, установленным настоящим положением, в т.ч. устанавливается наличие опыта

работы касающейся сферы защиты детства, обладание безупречной репутацией, свидетельствующей об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих работе с детьми и назначению общественным помощником, установленных настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

3.3. Кандидат в общественные помощники отклоненный Уполномоченным, не может быть предложен вторично.

3.4. Кандидат в общественного помощника представляет на имя Уполномоченного следующие документы:

- заявление о назначении его общественным помощником, поданное в форме документа на бумажном носителе (при подаче заявления о назначении общественным помощником предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

- обращение главы муниципального образования в Кемеровской области, содержащее предложение о кандидате в общественные помощники (в случае передачи такого обращения непосредственно кандидату для внесения Уполномоченному);

- характеристику трудового коллектива организации (в т.ч. общественных органа/организации/фонда/формирования), выдвигающей кандидата в общественные помощники;

- анкету по форме (утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р, заполненную собственноручно);

- две фотографии размером 3х4.

3.4. Назначение общественных помощников и освобождение от исполнения полномочий осуществляется на основании приказа Уполномоченного. Принятие данного приказа является основанием возникновения отношений между Уполномоченным и общественным помощником, и права на исполнение полномочий, установленных настоящим положением.

О назначении общественных помощников и также об освобождении их от обязанностей уведомляются главы муниципальных образований Кемеровской области, на территории которых общественные помощники будут осуществлять, а в случае освобождения – прекращают, свою деятельность.

3.5. Срок полномочий общественных помощников ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

3.6. Временное пребывание общественного помощника на территории и за пределами Кемеровской области, в медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации, в целях получения медицинских, социальных, образовательных или иных услуг, решения вопросов касающихся соблюдения личных трудовых и семейных прав и интересов, либо в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов сторон правоотношений сложившихся в ходе исполнения общественным помощником его полномочий, в течение периода, когда общественный помощник по уважительным причинам не может исполнять свои полномочия, не прекращает права и обязанности, возникшие в связи с назначением его общественным помощником.

3.7. Общественным помощникам на срок их полномочий выдается удостоверение общественного помощника (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим их полномочия. Общественный помощник пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

3.8. Полномочия общественного помощника прекращаются досрочно в случаях:

- подачи письменного заявления о сложении полномочий;
- смерти (гибели) общественного помощника;
- признания общественного помощника решением суда, вступившим в силу: недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении общественного помощника;
- выезда общественного помощника за пределы Кемеровской области на постоянное место жительства;
- утраты общественным помощником гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- отзыва общественного помощника главой органа местного самоуправления, трудовым коллективом или общественной организацией в связи с выражением недоверия (утратой доверия) и другим уважительным причинам;
- нарушения общественным помощником требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, а также совершения общественным помощником действий, дающих основания для утраты доверия к нему со стороны Уполномоченного, в случае возникновения противоречий между интересами Уполномоченного и общественного помощника;
- выявления в ходе работы общественного помощника существенных обстоятельств (существовавших и не выясненных на момент принятия решения о его назначении, а также новых обстоятельств), являющихся основанием для пересмотра действующих решения о назначении общественного помощника (в том числе: в случае выявления наличия у неснятой или непогашенной судимости; признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; выхода из гражданства Российской Федерации и др.);
- истечения срока полномочий Уполномоченного или досрочное прекращение его полномочий.

3.9. Решение о досрочном прекращении полномочий общественного помощника принимается Уполномоченным в форме приказа. При издании данного приказа общественный помощник возвращает Уполномоченному удостоверение общественного помощника.

4. Полномочия общественных помощников

4.1. Общественные помощники наделяются следующими полномочиями по содействию Уполномоченному по правам ребенка в Кемеровской области:

- разъяснять гражданам порядок приема Уполномоченным жалоб по поводу нарушения прав и законных интересов ребенка, компетенцию Уполномоченного;

- принимать и направлять Уполномоченному письменные обращения и материалы, решение которых требует личного участия Уполномоченного;

- по окончании календарного года предоставлять Уполномоченному в установленном им порядке информацию о проделанной общественным помощником работе, а также в течение года по запросам предоставлять информацию по вопросам, касающимся сферы защиты семьи и детей в муниципальном образовании, на территории которого осуществлялась деятельность за отчетный период;

- вносить Уполномоченному предложения, касающиеся совершенствования механизмов обеспечения прав и законных интересов ребенка, и улучшения положения дел в сфере защиты детства;

- содействовать организации и участвовать (по согласованию с работодателем (представителем работодателя) в организации и проведении научно-практических конференций, совещаний, семинаров, мероприятий иных форматов по вопросам, касающимся защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

4.2. Уполномоченный руководит работой общественных помощников, организует и проводит заседания и встречи с общественными помощниками для обсуждения планов и направлений их работы.

Заседания по вопросам организации деятельности общественных помощников проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного, но не реже одного раза в год, и определяются эти вопросы настоящим положением.

5. Обеспечение организации деятельности общественных помощников

5.1. Деятельность общественных помощников осуществляется в строгом соответствии с положением об общественных помощниках, утверждаемым Уполномоченным.

Уполномоченный решает вопросы организационного, правового, информационного и методического обеспечения деятельности общественных помощников самостоятельно и по согласованию с последними.

К полномочиям Уполномоченного относятся:

- назначение и освобождение общественных помощников от исполнения ими своих обязанностей;

- разъяснение прав, обязанностей и ответственности общественного помощника, установленных настоящим положением;

- проведение мероприятий (совещаний, встреч, семинаров, мероприятий иных форматов) по вопросам, касающимся организации и осуществления деятельности общественных помощников;

- осуществление надзора за деятельностью общественных помощников, действующих в территориях муниципальных образований Кемеровской области;

- выдаче в соответствии с настоящим положением удостоверения, подтверждающего полномочия общественных помощников.

5.2. Организационно-методическое обеспечение деятельности общественных помощников осуществляется в пределах сметы расходов аппарата Уполномоченного.

5.3. Общественные помощники не получают вознаграждение за осуществление своих полномочий.
